

Linee guida
per la compilazione, modifica e stampa
della domanda di partecipazione
alla selezione per il passaggio
alla qualifica di
Capo Squadra Volontari

Indice

Indice.....	2
Introduzione	3
Accesso all'applicativo.....	5
La Home page dell'applicativo	6
Inserimento della domanda	7
Step 1: Sezione Dati Anagrafici e Dichiarazioni	7
Step 2: Invia domanda	9
Visualizza dati domanda	11
Stampa domanda.....	13
Richiesta di assistenza	13

Introduzione

Il presente documento è una linea guida alla compilazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il passaggio alla qualifica di Capo Squadra Volontario per le esigenze dei distaccamenti volontari del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 76/2004.

Informazioni importanti da conoscere!

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la compilazione online della stessa all'indirizzo <https://selezionecsvol.vigilfuoco.it>
2. L'accesso alla piattaforma avviene esclusivamente tramite le credenziali **SPID** ed è consentito al solo personale del ruolo volontario.
3. Nel caso che non si venga riconosciuto come personale volontario, scrivere una richiesta di assistenza alla casella di posta elettronica helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it
4. La domanda richiede la compilazione di due sezioni:
 - ✓ Step 1: Sezione Dati Anagrafici e Dichiarazioni
 - ✓ Step 2: Sezione Invio Domanda
5. Durante la compilazione della domanda, i dati inseriti non verranno salvati fino a quando non si completa l'inserimento della domanda e si sottometta la domanda al sistema, tramite la selezione del pulsante **Invia Domanda**.
6. Se la compilazione e sottomissione della domanda tramite l'apposito tasto di **Invia Domanda** avviene con esito positivo, l'utente, avrà evidenza della data e dell'orario dell'ultima domanda inviata ed il sistema visualizza i dati inseriti.
7. Se la compilazione e sottomissione della domanda tramite l'apposito tasto di **Invia Domanda** avviene con esito negativo, il sistema ripropone tutti i dati inseriti.
8. Fino al termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione della domanda, l'utente può modificare la domanda già inviata; verrà considerata esclusivamente l'ultima domanda inviata, che sostituirà quella inviata in precedenza.

Accesso all'applicativo

L'applicativo per la compilazione online della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è raggiungibile sulla rete internet, all'indirizzo <https://selezionecsvol.vigilfuoco.it>.

L'accesso all'applicativo avviene esclusivamente tramite le credenziali SPID. Il sistema presenta la schermata di autenticazione tramite le credenziali SPID (selezionare "ENTRA CON SPID" nella maschera di sinistra).

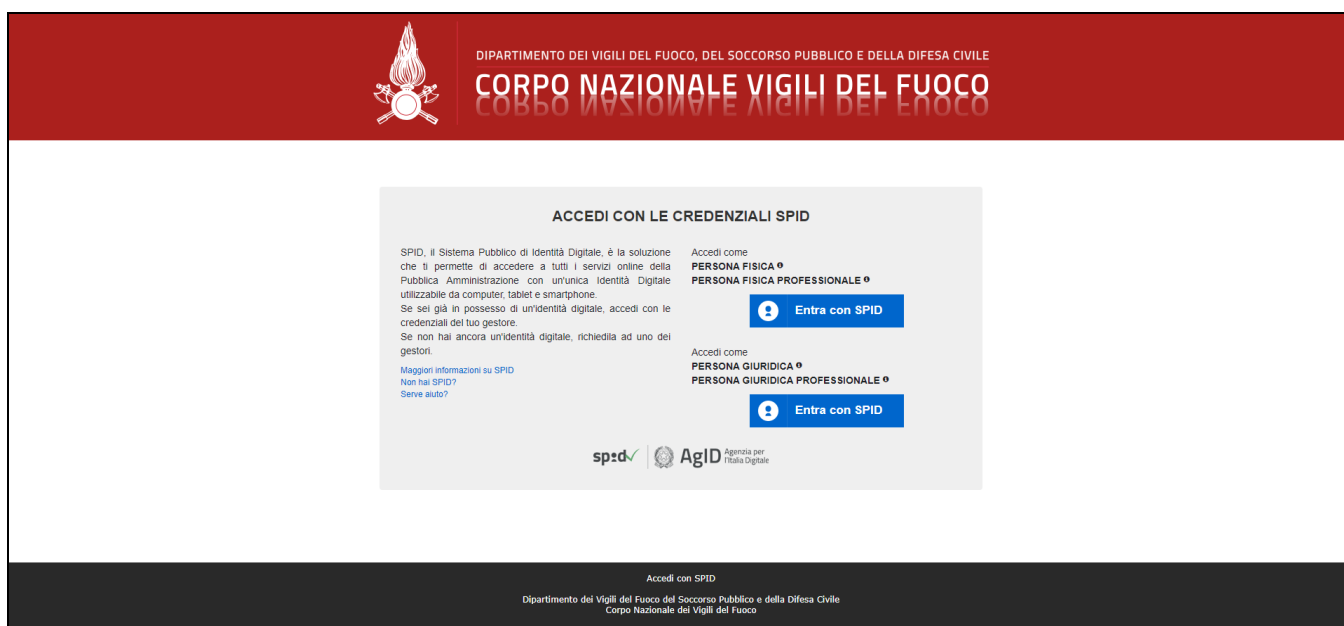


Figura 1 - pagina di autenticazione all'applicativo informatico

Il sistema consentirà la compilazione della domanda **solo se l'utente ha i requisiti previsti dal bando, ovvero se appartiene al ruolo dei vigili del fuoco volontari.**

In caso contrario viene visualizzato il seguente messaggio di errore: **"Non è possibile presentare la domanda di partecipazione, in quanto dai dati in possesso dal Dipartimento, non appartieni al ruolo dei vigili del fuoco volontari. Se ritieni sia un errore del sistema informatico, scrivere una email all'indirizzo helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it, specificando nome, cognome e codice fiscale".**

La Home page dell'applicativo

Effettuato l'accesso, la home page presenta:

- sulla parte sinistra:
 - il nome e cognome dell'utente loggato
 - le info sullo stato della domanda
 - le funzioni disponibili all'utente
 - il link alla presente guida
 - il link al bando del concorso

- sulla parte destra:
 - le due diverse sezioni della domanda, denominate **Step1** e **Step2**, da compilare.

The screenshot shows the application interface. On the left is a sidebar with a menu icon and a search bar. The sidebar contains the following items: 'Info Domanda' (highlighted with a blue box), 'Domanda non ancora inviata', 'Inserisci Domanda' (highlighted with an orange box), 'Guida alla compilazione della domanda', and 'Link al Bando del Concorso'. The main content area has a dark red header with 'Menu', 'F.A.Q. Concorso', 'Contatti', and 'Esci'. Below the header is the title 'PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)'. The main form area is divided into two steps: 'Step 1' (active) and 'Step 2'. Step 1 is titled 'Step 1: Dati anagrafici e dichiarazioni' and contains several input fields: 'La sottoscritta' (with a dropdown), 'nata a' (with 'ROMA' and 'RM' selected), 'CF' (with a dropdown), 'residente in' (with a dropdown), 'Indirizzo di posta elettronica' (with a red error message 'il campo è obbligatorio'), and 'Telefono'. At the bottom of the form is a 'DICHIARA' button and the text '- di essere'.

↑ Sezione con le info della domanda e le funzioni

↑ Sezione da compilare

La sezione sulla destra della pagina visualizza informazioni e funzioni diverse a seconda della fase dell'iter procedurale:

- al primo accesso e fino a quando la domanda non è stata inviata:
 - la sezione 'Info Domanda' presenta la dicitura '*Domanda non ancora inviata*'
 - le funzioni disponibili sono '[Inserisci Domanda](#)'

- se la domanda è stata inviata:
 - la sezione Info Domanda presenta la dicitura '*Data ultimo invio*' e viene riportata la data e l'ora di ultimo invio
 - le funzioni disponibili sono:
 - '[Modifica Domanda](#)', '[Visualizza Domanda](#)', '[Stampa Domanda](#)' se i termini di presentazione della domanda non sono scaduti;
 - '[Visualizza Domanda](#)' e '[Stampa Domanda](#)' se i termini di presentazione sono invece scaduti.

Inserimento della domanda

Per inserire la domanda l'utente deve compilare le sezioni Step1 e Step2.

✓ Step 1: Sezione Dati Anagrafici e Dichiarazioni

Nella prima parte della sezione, sono visualizzati i dati anagrafici, quali nome, cognome, codice fiscale, luogo (comune e provincia) e data di nascita, in sola lettura, non modificabili, provenienti dall'autenticazione tramite SPID.

Menu

FAQ, Concorso Contatti Esci

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)

Step 1 Step 2

Step 1: Dati anagrafici e dichiarazioni

La sottoscritta

nata a ROMA RM il

CF

residente in VIA R M

Indirizzo di posta elettronica Telefono

Il campo è obbligatorio

DICHIARA

- di essere

I campi che invece possono essere compilati/modificati dall'utente sono:

- la residenza (comprensiva dell'indirizzo e della provincia),
- l'indirizzo di posta elettronica
- il telefono.

La compilazione di tali campi è obbligatoria.

Nella seconda parte della sezione, l'utente dovrà inserire i dati relativi al servizio prestato, valorizzando i seguenti campi:

- **iscritto dal:** inserire la data di iscrizione nei quadri del personale volontario, nel formato dd/mm/aaaa o selezionando la data dal calendario, visualizzabile selezionando l'apposita icona;
- **con D.M.:** inserire il numero del Decreto Ministeriale
- **del:** inserire la data del decreto ministeriale, nel formato dd/mm/aaaa o selezionando la data dal calendario, visualizzabile selezionando l'apposita icona;
- **nei quadri del personale Volontario del Comando dei V.V.F. di:** inserire il comando di riferimento, selezionando da apposita lista valori; digitare le prime lettere del comando di interesse e selezionare il valore tra quelli visualizzati;

The screenshot shows a form with three date fields and one command field. The first field is labeled 'Iscritto/a dal' with a placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon. Below it is the text 'Inserisci la data o scegli dal calendario'. The second field is labeled 'Con D.M. n.' and has a red error message 'Il campo è obbligatorio'. The third field is labeled 'del' with a placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon, with the text 'Inserisci la data o scegli dal calendario' below it. Below these fields is a label '- nei quadri del personale volontario del Comando Provinciale dei V.V.F. di' and a red instruction 'Digitare le prime lettere del Comando e selezionare'.

L'utente deve inoltre dichiarare di:

- **aver presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del CNVVF, come previsto dal D.Lgs. n.97/2017, nell'elenco dper le necessità dei distaccamenti volontari:** selezionare l'elemento grafico per rispondere 'SI' o cliccare su NO
- **essere impiegato nel distacco volontario di:** inserire il distacco volontario di interesse, selezionando da apposita lista valori; digitare le prime lettere del distacco e selezionare il valore che viene visualizzato;
- **avervi prestato servizio con lodevole servizio negli ultimi due anni:** selezionare l'elemento grafico per rispondere 'SI' o cliccare su NO

The screenshot shows two declaration questions. The first question is '- di avere presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.V.V.F., come previsto dal D.Lgs. n.97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari: No'. Below it is a red instruction 'Rispondi SI per continuare nella compilazione' and a toggle switch set to 'No'. The second question is '- di essere impiegato nel distacco volontario di'. Below it is a red instruction 'Digitare le prime lettere del Distacco Volontario e selezionare' and a toggle switch set to 'No'. Both questions have a blue link 'Cliccare su SI/NO per modificare la risposta' above and below them.

Nella parte finale della sezione, il sistema valorizza in automatico il distaccoamento volontario per il quale si concorre (che coincide con il distaccoamento volontario presso cui si presta servizio):



Compilati i campi obbligatori, sarà attivo il tasto "avanti" (bottone con carattere >) per procedere alla compilazione dello step successivo.

✓ Step 2: Invia domanda

Per poter inviare la domanda, è necessario dichiarare di aver letto il bando e l'informativa sulla privacy, selezionando a **SI** come risposta:

A screenshot of a web form titled "PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)". The form is in "Step 2: Invia domanda". At the top, there is a notification bar with a warning icon and the text: "Per inviare la domanda, dichiara di aver letto il bando e l'informativa sulla privacy." Below this, there is a line of text: "La sottoscritta FRANCESCA ROTILIO dichiara inoltre di essere a conoscenza del testo integrale del bando di concorso." and a link: "Cliccare su SI/NO per modificare la risposta". There are two sections, each with a "Ho letto: No" label and a toggle switch set to "No". Below each "Ho letto: No" is the text "Rispondi SI per continuare nella compilazione". At the bottom of the form, there is a button labeled "Invia Domanda". A blue circular button with a left arrow (<) is in the bottom left corner. A grey arrow points from the text above to the first "Ho letto: No" toggle switch.

Dopo aver risposto positivamente ad entrambe, si abilita il tasto Invia per l'invio della domanda.

Cliccare su SI/NO per modificare la risposta

Ho letto: Si

Informativa sulla Protezione dei Dati Personali e consenso al trattamento

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e dell'art. 10 del bando di concorso, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei titoli dei candidati. Esclusivamente ai fini della verifica, i dati forniti potranno essere portati a conoscenza degli Enti di volta in volta interessati.

Cliccare su SI/NO per modificare la risposta

Ho letto: Si

[Invia Domanda](#)

[←](#)

Selezionato il tasto Invia Domanda, viene notificato il messaggio di invio con successo della domanda. Cliccare il tasto OK.

F.A.Q. Concorso Contatti Esci

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AVANZAMENTO ALLA QUALIFICA DI CAPOSQUADRA VOLONTARIO PER VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI IMPIEGATI PRESSO DISTACCAMENTI VOLONTARI (ART. 13 DEL D.P.R.N 76/2004)

Domanda inviata con successo.

Ok

Domanda salvata con successo! ✕

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Il sistema reindirizza alla pagina di Visualizza Dati Domanda, in cui sono visualizzati i dati appena inseriti in domanda.

Visualizza Dati

Dopo l'inserimento con successo della domanda, il sistema presenta la funzionalità 'Visualizza Dati', attraverso la quale vengono mostrati a video i dati inseriti dal candidato. La funzionalità è selezionabile dall'utente dall'apposita voce presente sul lato sinistro.

The screenshot shows a web application interface with a dark red header and a sidebar on the left. The sidebar contains a 'Menu' section with the following items: 'Info Domanda', 'Data ultimo Invio: 27/06/2023 10:09:04', 'Modifica Domanda', 'Visualizza Dati Domanda' (highlighted with a blue arrow), and 'Stampa Domanda Inviata'. Below the menu are links for 'Guida alla compilazione della domanda' and 'Link al Bando del Concorso'. The main content area is divided into sections: 'Dati anagrafici', 'Sezione Dichiarazioni', and 'Invio Domanda'. The 'Dati anagrafici' section displays the following information:

Codice fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	ROMA (RM)
Domicilio	VIA DEL MARE, 16
Recapito telefonico	123456789
Indirizzo di posta elettronica "vigilfuoco"	[REDACTED]@t
Data d'iscrizione DM	07/01/2000
Data DM	2561
Comando Provinciale	31/03/2023
Domanda Presentata Personale Volontario	COMANDO VV.F. AGRIGENTO
Distaccamento volontari	True
Lodevole Servizio	ABBASANTA
	True

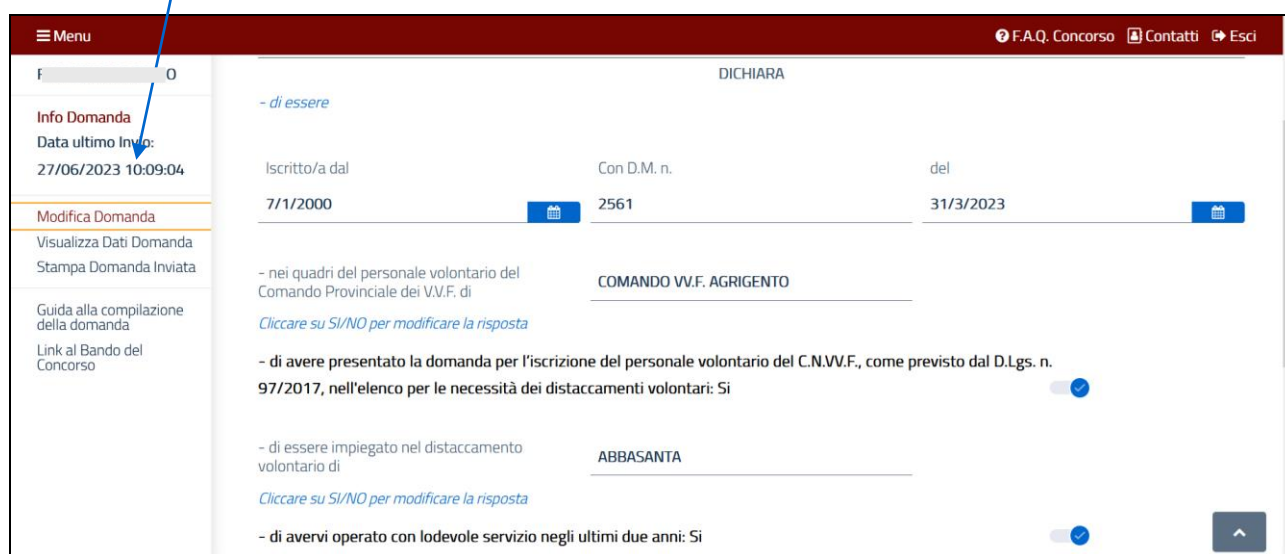
The 'Sezione Dichiarazioni' section contains the following text:

- di avere presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.VV.F., come previsto dal D.Lgs. n.97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari
- di essere impiegato nel distaccamento volontario di
- di aversi operato con lodevole servizio negli ultimi due anni
- di essere a conoscenza del testo integrale del bando di concorso

The 'Invio Domanda' section shows the 'Data invio' as 27/06/2023 10:09:04.

Modifica domanda

Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, l'utente può effettuare la modifica della domanda già inviata. Accedendo al sistema, l'utente dovrà selezionare la funzionalità Modifica Domanda. Effettuare le modifiche necessarie e selezionare il tasto Invio domanda nello step 2. A modifica effettuata, nella sezione Info Domanda, il sistema aggiornerà la data di ultimo invio.

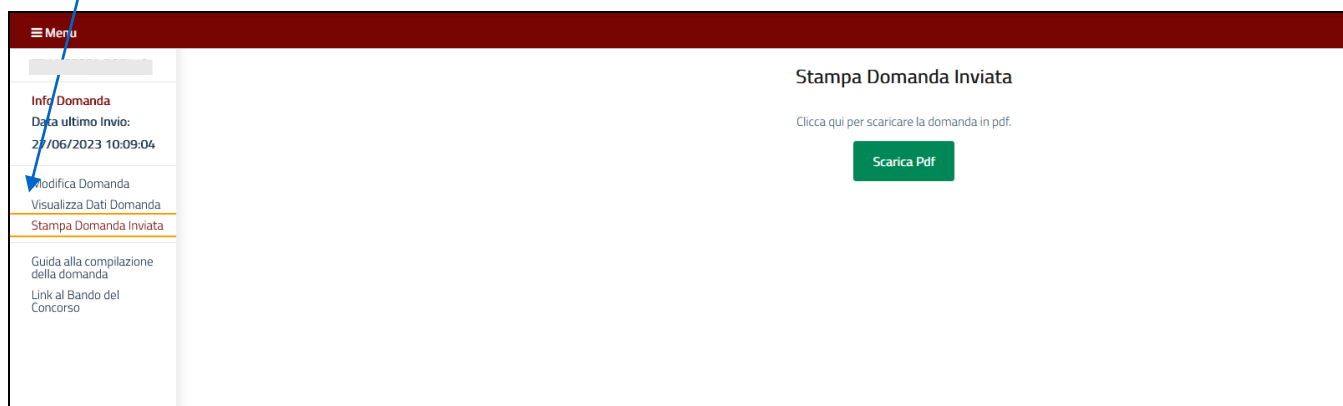


The screenshot displays the 'Modifica Domanda' (Modify Request) interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Info Domanda', 'Data ultimo Invio: 27/06/2023 10:09:04', 'Modifica Domanda' (highlighted), 'Visualizza Dati Domanda', 'Stampa Domanda Inviata', 'Guida alla compilazione della domanda', and 'Link al Bando del Concorso'. The main content area is titled 'DICHARA' and contains the following information:

- di essere
- Isritto/a dal: 7/1/2000
- Con D.M. n.: 2561
- del: 31/3/2023
- nei quadri del personale volontario del Comando Provinciale dei V.V.F. di: **COMANDO VV.F. AGRIGENTO**
- [Cliccare su SI/NO per modificare la risposta](#)
- di avere presentato la domanda per l'iscrizione del personale volontario del C.N.VV.F., come previsto dal D.Lgs. n. 97/2017, nell'elenco per le necessità dei distaccamenti volontari: **Si**
- di essere impiegato nel distaccoamento volontario di: **ABBASANTA**
- [Cliccare su SI/NO per modificare la risposta](#)
- di avervi operato con lodevole servizio negli ultimi due anni: **Si**

Stampa domanda

L'utente può effettuare la stampa della domanda inviata, selezionando la funzionalità [Stampa Domanda](#). Alla selezione del tasto verde, il sistema genera la stampa della domanda nel formato pdf.



Richiesta di assistenza

La richiesta di assistenza può essere effettuata inviando una email alla casella di posta elettronica dedicate:

selezione.caposquadravolontari@vigilfuoco.it per problemi di natura amministrativa;

helpdesk.concorsi@vigilfuoco.it per problemi legati alla piattaforma informatica.

Le caselle sono presidiate dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio.